1. **Договор ГПХ заключается с физическим лицом на год на оказание юридических услуг. Акты оказанных услуг имеют разовый характер (по мере оказания услуг), например, 2 дня в марте, 10 дней в июле. Как в этом случае сдаются сведения?**

В этом случае сдаются:

* подраздел 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» при заключении договора ГПХ с кадровым мероприятием «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ», при прекращении договора ГПХ с кадровым мероприятием «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ» – не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения (прекращения) договора;
* подраздел 1.2 «Сведения о страховом стаже» заполняется следующим образом. На периоды работ по договору в строке с соответствующим периодом ставится код «ДОГОВОР», по остальным периодам – в строке с соответствующим периодом ставится код «НЕОПЛДОГ».

(Порядок заполнения формы ЕФС-1, утвержденный Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71663)

1. **С постоянным сотрудником заключают договор ГПХ на выполнение разовых услуг. Нужно ли подавать сведения о дате заключения, дате прекращения и иных реквизитах договора ГПХ в форме ЕФС-1?**

С 1 января 2023 года в составе  формы ЕФС-1 указываются сведения не только по трудовым договорам, но и по договорам ГПХ  (подраздел 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности») с кадровыми мероприятиями «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ»,  «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».

(п. 1.5 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Как заполняется графа «Код выполняемой функции» в случае представления сведений по договорам гражданско-правового характера (мероприятия «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ», «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ»)?**

Для договоров гражданско-правового характера в графе «Код выполняемой функции» указываются два значения: цифровой код по Общероссийскому классификатору занятий (ОКЗ) и буквенный код вида договора – «ДГПХ», «ДАВТ», «ДОИП», «ИЗЛД» или «ЛДПИ».

(п. 4.7 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Чем отличается код «КВАЛИФОБ» от кода «КВАЛИФОЦ»?**

Код «КВАЛИФОБ» используется для отражения информации о повышении квалификации с отрывом от производства (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование), код «КВАЛИФОЦ» – для отражения информации о повышении квалификации с отрывом от производства (прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям).

(п.5.21 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Нужно ли отражать данные по работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, в подразделе 1.3 подраздела 1 формы ЕФС-1 при отсутствии выплат?**

В случае необходимости отражения сведений о заработной плате работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, подраздел 1.3 подраздела 1 формы ЕФС-1 заполняется в соответствии с Порядком заполнения единой формы ЕФС-1, утвержденным постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п.

При этом необходимо учесть следующие особенности заполнения:

* в графе 20 «Количество рабочих часов. Факт» указать значение «0»;
* в графе 23 «Код выплаты» выбрать любую выплату;
* в графе 24 «Сумма» указать значение «0».

(Раздел VI порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Как заполняется подраздел 1.3 подраздела 1 формы ЕФС-1 в случае представления сведений о заработной плате педагогических работников, имеющих доплату за расширение зоны обслуживания?**

При отражении в подразделе 1.3 ЕФС-1 сведений о заработной плате педагогических работников следует руководствоваться Порядком заполнения единой формы ЕФС-1, утвержденным постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п. При этом учесть следующее: в графе 16 «Число занятых штатных единиц по должности» указывается «1,000», а в графе 23 «Код выплаты» – код «КВ-10» (Выплаты за расширение зон обслуживания).

1. **Как отражать информацию в подразделе 3 «Сведения о застрахованных лицах, за которые перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя» по ежемесячным платежным поручениям?**

Информацию по ежемесячным платежным поручениям следует отражать в подразделе 3 последовательно отдельными блоками. Также возможно представление подраздела 3 ежемесячно, отдельно по каждому платежному поручению.

(Раздел VIII порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Если договор ГПХ заключается в декабре 2022г, а его прекращение – в 2023 году, нужно ли  предоставлять в 2023 году на застрахованное лицо сведения о трудовой деятельности после прекращения договора ГПХ в составе формы ЕФС-1?**

В случае прекращения в 2023 году договора ГПХ, заключенного до 1 января 2023 года, в органы СФР представляется подраздел 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» подраздела 1 формы ЕФС-1 с кадровым мероприятием «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ»  по форме ЕФС-1, заполненный в следующем порядке:

* в графе 1 — номер записи по порядку;
* в графе 2 — дата окончания периода работы по договору ГПХ;
* в графе 3 — «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ»;
* в графе 4 — код «РКС» или «МКС», если застрахованное лицо работает на Крайнем Севере или приравненным к ним районам;
* графа 5 не заполняется;
* в графе 6 — код выполняемой функции по ОКЗ, а также один из кодов «ДГПХ», «ДАВТ», «ДОИП», «ИЗЛД», «ЛДПИ»;
* графа 7 не заполняется;
* в графе 8 — наименование договора ГПХ, например, «Договор подряда»;
* в графе 9 — дата прекращения договора ГПХ в формате ДД.ММ.ГГГГ;
* в графе 10 — номер договора ГПХ, знак «№» не указывается.

(Раздел IV порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **В какие сроки должны представляться сведения о трудовой деятельности в составе единой формы ЕФС-1 при переводе сотрудника на другую должность?**

В случае перевода сотрудника сведения о трудовой (иной) деятельности (подраздел 1.1 формы ЕФС-1) должны представляться не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение), который подтверждает оформление перевода.

(ч.1 п. 5 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»)

1. **В какой срок представляется форма ЕФС-1 в СФР?**

Сроки представления страхователями формы ЕФС-1:

* сведения о трудовой (иной) деятельности (подраздел 1.1):

***для кадровых мероприятий*** «ПРИЕМ», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ», «УВОЛЬНЕНИЕ» — не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа;

***для кадровых мероприятий*** «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ», «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ» - не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения (прекращения) договора;

***для кадровых мероприятий*** «ПЕРЕВОД», «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ», «УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)», «ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)» – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

***при заполнении сведений о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности*** – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

* сведения о страховом стаже (подраздел 1.2) – ежегодно до 25 января, следующего за отчетным годом;
* сведения о заработной плате работников государственных учреждений (подраздел 1.3) - ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
* сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (подраздел 3), - ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
* сведения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2) – ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

 (ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»)

1. **Сведения о застрахованном лице, подавшем заявление об установлении страховой пенсии, накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты средств пенсионных накоплений страхователь должен представить в течение трех календарных дней со дня поступления к нему запроса органа Фонда либо обращения застрахованного лица. Что делать, если запрос попадает на выходные дни?**

В случае если третий календарный день не является рабочим днем, ведения по запросу органа СФР должны быть представлены страхователем в ближайший следующий за ним рабочий день.

(ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»)

1. **Какие формы страхователь должен отправлять с 1 января 2023 года** – **отдельно СЗВ-ТД и дублировать записи в ЕФС-1?**

Форма ЕФС-1 представляется, начиная с  01.01.2023. В составе единой формы сведений ЕФС-1 страхователями в органы СФР будут представляться следующие сведения для индивидуального (персонифицированного) учета:

* Сведения о трудовой (иной) деятельности (Подраздел 1.1);
* Сведения о страховом стаже (Подраздел 1.2);
* Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений (Подраздел 1.3);
* Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Подраздел 2);
* Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (Подраздел 3).

Дублировать записи в СЗВ-ТД не нужно.

(п.1 ст. 15 Федерального закона от 14.07.2022 N 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.1.3 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Представляется ли «нулевой» раздел 1 формы ЕФС-1?**

Нет, не представляется. Раздел 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию» не может принимать «0» значение.

(п. 1.4 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Есть ли критерий по численности сотрудников, чтобы можно было сдавать ЕФС-1 через МФЦ?**

Способ представления через МФЦ не предусмотрен.

1. **Будет ли меняться регистрационный номер?**

Нет. В титульном листе формы ЕФС-1 указывается регистрационный номер страхователя в органе ПФР (СФР).

(п.2.1 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **По каким формам следует представлять сведения за периоды до 2023 года, в том числе корректирующие /отменяющие?**

Сведения персонифицированного учета за отчетные периоды до 1 января 2023 года, в том числе корректирующие, отменяющие или дополняющие, представляются по действующим до 1 января 2023 г. формам (СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, ДСВ-3, СЗВ-М). Данная норма предусмотрена пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. **Можно ли представить разные разделы и подразделы единой формы ЕФС-1 разными файлами в разные даты (например, 10.07.2023 и 12.07.2023)?**

В соответствии с пунктом 1.11 порядка заполнения единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» допускается представление разделов и подразделов формы ЕФС-1 отдельными файлами в разные даты.

(п.1.11 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Как правильно заполнить поле «Статус ЗЛ» в форме ЕФС-1, если в отчетном периоде у застрахованного лица изменилось гражданство?**

В форме ЕФС-1 указывается статус застрахованного лица (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, временно проживающий на территории Российской Федерации, и т.д.) по состоянию на дату заполнения отчетности.

(п.3.6 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)

1. **Если меняется форма собственности организации (были ЗАО, стали АО) в каком разделе формы ЕФС-1 отразить изменения?**

В случае переименования страхователя с 01.01.2023 года в органы СФР представляются сведения о трудовой деятельности (Подраздел 1.1.) с кадровым мероприятием «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ» по форме ЕФС-1 не позднее 25-го числа месяца, следующего месяцем, в котором имело место указанное кадровое мероприятие.

(п.4.4 порядка заполнения формы ЕФС-1, утвержденного Постановлением Правления ПФР от 31 октября 2022 г. N 245п)